


অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপত্রিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অঙ্ক	প্রাপ্ত অঙ্ক	সম্পাদনা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	<p>[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি</p> <p>[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ</p> <p>[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ</p> <p>[১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সিনিয়ার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন</p> <p>[১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্বেচ্ছাসেবকরণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন</p>	<p>[১.১] মাসিক ও অত্রিবেদন প্রেরিত</p> <p>[১.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত</p> <p>[১.৩] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত</p> <p>[১.৪] প্রশিক্ষণ/সিনিয়ার/কর্মশালা আয়োজিত</p> <p>[১.৫] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত</p>	%	%	%	%	%	%	%	%	%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১			সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

  
 মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম  
 ডায়েরি-০১২০০০  
 উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)  
 বাংলাদেশ জেলা প্রশাসক